

# CURRICULUM VITAE

Ernesto DE RASIS

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Ernesto DE RASIS  
Luogo e data di nascita Bocchigliero (Cs) – 08/10/1966  
Codice Fiscale **DRSRST66R08A912D**  
Indirizzo: Vico II° Russi, 28 – Bocchigliero (Cs)  
(Via, cap., città, prov.)  
Telefono **098392553**  
Cellulare **3395021398**  
E-mail **ernesto.derasis@gmail.com**

Dipendente Comune di Bocchigliero – Istruttore Amministrativo/Contabile – Categoria C – Posizione Economica C1

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da – a) Anno scolastico 1995/1996  
Nome del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Seriate (Bg)  
Tipo di impiego Docente  
Principali mansioni e responsabilità Supplenza nell'insegnamento di Discipline economiche aziendali

*Specificare le mansioni e le responsabilità se hanno attinenza con il progetto*

Anno scolastico 1996/1997

Data (da – a) Istituto Tecnico Commerciale "O. Romero" Albino (Bg)  
Nome del datore di lavoro  
Tipo di impiego Docente  
Principali mansioni e responsabilità Supplenza di matematica finanziaria

*Specificare le mansioni e le responsabilità se hanno attinenza con il progetto*

Data (da – a) Gennaio – ottobre 2006  
Nome del datore di lavoro Regione Calabria – Dipartimento. 10 "Lavoro e Formazione professionale"  
Tipo di impiego Attività di tutoraggio ed accompagnamento allo sviluppo di un'azienda a conduzione individuale

Data (da – a) Novembre 2006 al giugno 2008  
Nome del datore di lavoro Comune di Bocchigliero – Ufficio Tributi  
Tipo di impiego Gestione e controllo tributi locali  
Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione di tributi comunali: emissione di ruoli, avvisi, gestione contenzioso  
aggiornamento banche dati, sgravi nell'Ufficio Tributi del Comune di Bocchigliero

*Specificare le mansioni e le responsabilità se hanno attinenza con il progetto*

Principali mansioni e responsabilità Co.co.co si assistenza tecnica aziendale su un'azienda per il monitoraggio, e la fornitura di elementi documentali di valutazione utili all'effettuazione del monitoraggio degli strumenti agevolativi dell'azienda beneficiaria

*Specificare le mansioni e le responsabilità se hanno attinenza con il progetto*

Data (da – a) Biennio 2016-2017  
Nome del datore di lavoro Comune di Bocchigliero  
Tipo di impiego Referente e Responsabile Unico del Procedimento Progetto SPRAR – Realizzazione interventi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale, nonché di protezione umanitaria

*Specificare le mansioni e le responsabilità se hanno attinenza con il progetto*

*con il progetto*

Data (da - a)

Nome del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 al 2014

Comune di Bocchigliero – Ufficio Segreteria

Vice Segretario Comunale

Segretario Comunale Facente Funzioni: rogito atti, stesura delibere comunali, controllo legale e assistenza giuridica ente

Data (da - a)

Nome del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Specificare le mansioni e le responsabilità se hanno attinenza con il progetto

Da giugno 2008 a tutt'oggi

Comune di Bocchigliero – Ufficio Ragioneria

Addetto Ufficio Ragioneria

Dipendente di ruolo del Comune di Bocchigliero con mansioni di addetto all'Ufficio Finanziario- Ragioneria: bilanci, mandati, controllo di gestione, contabilità armonizzata, gestione del personale, adempimenti fiscali, rapporti con fornitori, gestione patrimonio, inventario

Data (da - a)

Nome del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Specificare le mansioni e le responsabilità se hanno attinenza con il progetto

Dal 2016 a tutt'oggi

Comune di Mandatoriccio – Ufficio Ragioneria

Addetto Ufficio Ragioneria part-time 12 ore settimanali (art.1 comma 557 della legge 311/2004)

Dipendente non di ruolo del Comune di Mandatoriccio con mansioni di addetto all'Ufficio Finanziario- Ragioneria: bilanci, mandati, controllo di gestione, contabilità armonizzata, gestione del personale, adempimenti fiscali, rapporti con fornitori, gestione patrimonio, inventario, collaborazione con Vice-Prefetto Dott.ssa Emanuela Greco (con attestato di Merito) nella fase del commissariamento dell'Ente. Attualmente collaboro con l'Organismo Straordinario di Liquidazione, Dott. Nicola Middonno, nella gestione del Dissesto del Comune con impegno straordinario. Ho realizzato lo Schema di Ipotesi di Bilancio Strutturalmente Riequilibrato del Comune per il Ministero delle Finanze

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE E TITOLI**

Laurea

*Indicare titolo e data*

Scienze Economiche e bancarie Università degli studi di Siena (1989) voto 106/110

Diploma

*Indicare titolo e data*

Dottore in Scienze Bancarie anno 1990

Titolo

*Indicare titolo e data*

Maturità tecnica Commerciale ITC. Rossano Calabro (1984) voto 60/60

Diplomato in materie tecnico commerciali anno 1984

Comune di Saracena (Cs) – Vincitore di concorso come Responsabile Area Amministrativa Cat. D. anno 2016

Bocchigliero, 08/08/2018

Ernesto DE RASIS

